

Regulamin świadczenia usług za pomocą systemu

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki korzystania z systemu w wersji SaaS (zwanego dalej „Systemem“) a także prawa i obowiązki użytkowników oraz zakres odpowiedzialności Operatora Systemu.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług Systemu, zawartej pomiędzy Operatorem a Użytkownikiem. W przypadku podpisania umowy pisemnej o świadczenie usług pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem Systemu, zapisy umowy mają znaczenie nadrzędne nad zapisami Regulaminu.

Definicje

§2

Ilekrót w tekście jest mowa o:

1. Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy dokument.
2. Umowie - rozumie się przez to umowę o świadczenie usług Systemu poprzez stronę internetową <https://app.sprawdzonyksiegowy.pl>, zawartą między Operatorem a Użytkownikiem.
3. Operatorze - rozumie się przez to spółkę Cloud Planet Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdańsku, ul. Romana Dmowskiego 14/4a, 80-264 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000317657, kapitał zakładowy 784.314,00 PLN w pełni opłacony, NIP 2040002259, REGON 220683320.
4. Użytkowniku - rozumie się przez to korzystającą z Systemu osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cenniku - rozumie się przez to publikowaną przez Operatora na stronie internetowej Systemu informację, określającą warunki i wysokość odpłatności za usługi Systemu.
6. Dniu Rozliczeniowym - rozumie się przez to ostatni opłacony dzień miesiąca za korzystanie z Systemu.
7. Miesiącu Rozliczeniowym - rozumie się przez to okres pomiędzy Dniem Rozliczeniowym danego miesiąca a dniem poprzedzającym Dzień Rozliczeniowy przypadający w następnym miesiącu (np. 11.01.2014 - 09.02.2014).
8. Bazie Danych Użytkownika - rozumie się przez to wydzielone miejsce na serwerze Operatora, dedykowane Użytkownikowi.
9. Pakiecie lub Pakietach - rozumie się przez to indywidualnie nazwane, wyodrębnione pakiety funkcjonalności Systemu, szczegółowo zdefiniowane na stronach internetowych Systemu.
10. Rekomendowanym Biurze Rachunkowym - rozumie się przez to biuro rachunkowe biorące udział w Programie Partnerskim, którego dane teleadresowe znajdują się na liście rekomendowanych biur rachunkowych.

11. Programie Partnerskim - program przeznaczony dla Biur Rachunkowych, którego celem jest promocja usług księgowości online, ułatwienie dostępu do narzędzi i usług wspierających działalność partnerskich biur rachunkowych oraz pozyskiwania nowych klientów.

12. System – zintegrowany system informatyczny udostępniony na stronie <https://app.sprawdzonyksiegowy.pl>, obsługiwany i administrowany przez Operatora, dostępny przez Internet, wspomagający procesy zarządzania informacją w firmie oraz komunikację z księgowością firmy.

Prawa autorskie §3

Prawa autorskie związane z Systemem przysługują Operatorowi i podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 1994r. nr 24, Poz.83 ze zm.).

Zakres funkcjonalności oferowanych przez System §4

1. Na mocy Umowy, Operator za pomocą Systemu umożliwia Użytkownikowi korzystanie z funkcjonalności dostępnych w ramach wykupionych przez niego Pakietów, wraz z możliwością zapisu danych w Bazie Danych Użytkownika.
2. Funkcjonalności udostępniane w Systemie związane są z tworzeniem, przetwarzaniem i przechowywaniem dokumentów i danych Użytkownika, wprowadzonych do Systemu, związanych z prowadzoną przez Użytkownika działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Operator zastrzega sobie możliwość modyfikacji Systemu w dowolnym momencie, poprzez jego rozbudowę o nowe funkcjonalności i Pakiety bądź zmianę istniejących funkcjonalności oferowanych w danych Pakietach.
4. Użytkownik może wybrać jeden z oferowanych Pakietów i korzystać z dostępnych w nim funkcjonalności, których szczegółowy opis znajduje się na stronach internetowych Systemu.

Dostęp do Systemu i rejestracja Użytkownika §5

1. Operator udostępnia System za pomocą sieci Internet.
2. Rozpoczynając korzystanie z Systemu, Użytkownik rejestruje się zgodnie z poleceniami Systemu; warunkiem koniecznym do skorzystania z funkcjonalności Systemu jest akceptacja Regulaminu w trakcie rejestracji.
3. W czasie rejestracji Użytkownik powinien wprowadzić następujące dane: unikalny adres e-mail, który będzie jednocześnie loginem użytkownika, i hasło.
4. Jeżeli Użytkownik zapomni hasła, może je odzyskać poprzez uruchomienie następującej procedury odzyskiwania hasła:
5. Należy kliknąć na link "Nie pamiętam hasła?", znajdujący się obok pola "Hasło" na podstronie logowania do Systemu.
6. W nowym oknie należy wpisać adres e-mail podany przy rejestracji. Na adres poczty elektronicznej (e-mail), wskazany w trakcie rejestracji zostanie wysłana wiadomość z linkiem, którego kliknięcie umożliwi wprowadzenie nowego hasła.
7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane ujawnieniem hasła przez Użytkownika osobom trzecim.

8. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej (e-mail) Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego jego uaktualnienia. W tym celu należy skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta Operatora.

9. Podczas pierwszego logowania niezbędne jest dokonanie wstępnej konfiguracji konta i podanie numeru NIP firmy Użytkownika. W przypadku błędnego podania numeru NIP, jego zmiana na właściwy, możliwa jest jedynie poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta Operatora, po przesłaniu przez Użytkownika (drogą elektroniczną lub pocztą) odpowiedniego dokumentu rejestrowego (potwierdzenie nadania numeru NIP lub potwierdzenie faktu używania osobistego numeru NIP dla celów prowadzenia działalności gospodarczej), uprawniającego do posługiwania się właściwym numerem NIP.

Zawarcie i okres trwania Umowy

§6

1. Zawarcie Umowy następuje w momencie pierwszego logowania przy użyciu ustalonego przez Użytkownika indywidualnego identyfikatora (loginu - unikalnego adresu e-mail) i hasła do Systemu.

2. Każdemu nowemu Użytkownikowi, który po raz pierwszy zarejestrował się w Systemie, przysługuje prawo, skorzystania z promocyjnego 14-dniowego okresu testowego. Po tym okresie, w celu dalszego korzystania z Systemu, niezbędne jest dokonanie przez Użytkownika wyboru Pakietu oraz płatności za usługi.

3. Operator zastrzega sobie prawo przyznania innego okresu testowego w ramach specjalnych akcji promocyjnych.

4. Użytkownik może rozwiązać Umowę bez podania przyczyn, poprzez usunięcie swojego konta w Systemie. Usunięcie konta następuje poprzez wybranie w panelu administracyjnym konta opcji "Usuwanie konta" w zakładce "Moje konto". W takim wypadku umowa wygasa z końcem bieżącego Miesiąca Rozliczeniowego, a wcześniej dokonane opłaty nie podlegają zwrotowi.

5. Operator zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Użytkownik:

- 1) uporczywie narusza postanowienia Umowy lub Regulaminu,
- 2) dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Systemie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Systemu,
- 3) dokonuje przy pomocy Systemu czynności niezgodnych z prawem,
- 4) działa na szkodę Operatora,
- 5) nie zaakceptuje zmiany Regulaminu w trybie określonym w §11 pkt. 4 i 5.

Odpłatność za usługi

§7

1. Korzystanie z usług Systemu jest odpłatne, na zasadach określonych w Cenniku lub regulaminie promocji.

2. Użytkownik może wykupić jeden z Pakietów opisanych szczegółowo na stronie internetowej Systemu.

3. Akceptując niniejszy Regulamin, Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14.07.2005r. (Dz. U. Nr 133, poz. 1119).

4. Po dokonaniu płatności na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, Operator w ciągu 7 dni wystawia Użytkownikowi fakturę VAT za opłaconą usługę i przesyła ją drogą elektroniczną na adres email podany podczas rejestracji konta w Systemie.
5. W przypadku braku uiszczenia należnej opłaty za użytkowanie systemu, Użytkownik ma dostęp do Systemu przez kolejne 7 dni kalendarzowych. Po tym okresie konto Użytkownika w Systemie zostaje zablokowane.

Dane osobowe §8

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika przekazanych przez Użytkownika Operatorowi jest Operator.
2. Administratorem danych osobowych osób innych niż Użytkownik, wprowadzonych przez Użytkownika do Systemu, jest Użytkownik. Przetwarzanie przez Operatora danych dotyczących osób innych niż Użytkownik następuje na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dane osobowe Użytkownika przetwarzane są głównie na podstawie umowy i w celu jej realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w ogólnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) o ochronie danych (RODO). Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych przez Operatora zawiera polityka prywatności zamieszczona na stronie [https:// app.sprawdzonyksiegowy.pl](https://app.sprawdzonyksiegowy.pl)

Odpowiedzialność Operatora §9

1. Operator podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu pod względem technicznym.
2. Operator uwzględnia wszelkie zmiany przepisów prawnych i dokonuje w tym zakresie aktualizacji Systemu.
3. Aktualizacja, o której mowa w pkt 2, jest dokonywana bez obciążania Użytkownika dodatkowymi kosztami.
4. Operator nie jest odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałymi z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Systemu.
5. Operator nie ponosi odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez Użytkownika z Systemu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą, których Użytkownik łączy się z Systemem.
6. Operator zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia usług w przypadku awarii bądź modernizacji technicznej Systemu. Zaprzestanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie rodzi po stronie Operatora żadnej odpowiedzialności, o ile okres takiego zaprzestania nie przekracza 24h w Miesiącu Rozliczeniowym. W pozostałych przypadkach Użytkownik ma prawo do żądania obniżenia opłaty za dany Miesiąc Rozliczeniowy o kwotę odpowiadającą 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każde kolejne 24h, w czasie, których Użytkownik nie miał możliwości korzystania z Systemu spowodowanej awarią lub modernizacją techniczną.

7. Operator nie ponosi odpowiedzialności za treści reklam i materiałów promocyjnych zamieszczanych w Systemie bądź rozesłanych Użytkownikom w ramach świadczenia przez Operatora usług reklamowych na rzecz innych podmiotów, a także za usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne na rzecz Użytkowników na podstawie oddzielnych umów.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za wysyłanie faktur w wersji elektronicznej za pośrednictwem Systemu, podmiotom, które tego nie zaakceptowały.

Postępowanie reklamacyjne §10

1. Wszelkie reklamacje związane ze świadczonymi przez Operatora usługami drogą elektroniczną należy zgłaszać w formie pisemnej na adres siedziby Operatora.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, imię i nazwisko oraz adres email Użytkownika.
3. Operator, w terminie 14 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji, poinformuje Użytkownika o wyniku postępowania reklamacyjnego na piśmie, które zostanie wysłane na adres podany przy rejestracji w Systemie.

Zmiana Regulaminu §11

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w wypadku:
 - 1) zmian technologicznych lub organizacyjnych w działaniu Systemu,
 - 2) konieczności dostosowania działania Systemu i zapisów Regulaminu do nowych przepisów prawa.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2020 r.
4. Użytkownik, który nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Operatora Systemu w ciągu 30 dni od daty zawiadomienia o zmianie Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie o nie przyjęciu warunków nowego Regulaminu, przesłane na adres Operatora pocztą. W takim przypadku Umowa zostanie rozwiązana z końcem najbliższego Miesiąca Rozliczeniowego.
5. Brak pisemnego oświadczenia Użytkownika w powyższym terminie oznacza akceptację zmian.
6. Zmiana Cennika Operatora nie pociąga za sobą zmiany Regulaminu.
7. O zmianie Regulaminu Operator zawiadamia Użytkownika, udostępniając treść nowego Regulaminu na stronach internetowych Systemu.

Prawo właściwe i rozwiązywanie sporów §12

1. Prawem właściwym dla Umowy pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem, której przedmiotem są usługi świadczone przez Operatora w ramach Systemu na warunkach określonych w Regulaminie, jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez Operatora w ramach Systemu będą rozstrzygane przez polskie sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Operatora.

Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

UMOWA POWIERZENIA („Umowa”)

zawierana pomiędzy:

Cloud Planet Spółka Akcyjna, z siedzibą w Gdańsku (80-264) na ul. Romana Dmowskiego 14, lok. 4A, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000317657, posiadająca NIP: 2040002259 i REGON: 22068332000000, o kapitale zakładowym wynoszącym 833334,00 zł, w całości wpłaconym,

zwaną dalej **Procesorem**

i

Użytkownikiem,
zwanym dalej **ADO**.

§ 1

Definicje

1. **Użytkownik** – użytkownik w znaczeniu nadanym temu pojęciu w Regulaminie.
2. **Dane** – dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania przez ADO w związku z Umową bazową.
3. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający, z usług którego korzysta Procesor w związku z realizacją Umowy bazowej.
4. **Regulamin** – Regulamin świadczenia usług za pomocą systemu, w ramach których Procesor udostępnia Użytkownikowi oprogramowanie służące do wspomagania procesów zarządzania informacją w firmie oraz komunikacji z księgowością firmy.
5. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
6. **Umowa bazowa** – umowa zawierana w oparciu o Regulamin lub inna umowa będąca w związku z usługą, o której mowa w Regulaminie, w zależności od tego co ma zastosowanie, która to umowa jest podstawą powierzenia Danych.

§ 2

Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy bazowej, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania Danych.
2. ADO powierza do przetwarzania Dane, w stosunku do których pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu RODO, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każde przetwarzanie Danych przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie bazowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług.

4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy bazowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
5. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.
6. ADO oświadcza i zapewnia, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Procesorowi Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO).
7. Dane udostępniane będą Procesorowi wyłącznie w celu realizacji Umowy bazowej.
8. Administrator poinformuje Procesora o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.
9. Procesor oświadcza, że posiada stosowne polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO.
10. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych Danych – zgodnie z politykami ochrony danych Procesora oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
11. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
12. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy bazowej.

§ 3

Dane

1. W oparciu o Umowę przetwarzane mogą być przede wszystkim Dane zawarte na fakturach. Na Dane składają się dane zwykłe, tj. **nienależące** do szczególnych kategorii danych osobowych (wymienionych w art. 9 RODO).
2. W oparciu o Umowę przetwarzane będą Dane pracowników, kontrahentów lub klientów ADO.

§ 4

Wsparcie i audyty

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Procesor zapewni wsparcie ADO („**Wsparcie**”). W ramach Wsparcia Procesor w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na ADO, a także pomoże ADO wywiązać się z ciążących na ADO obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO – z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.
2. Procesor zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („**Audyt**”) i przyczynienia się do nich.

3. W przypadku, gdy wydane przez ADO polecenia w związku z poprzednim ustępem, w ocenie Procesora stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego – Procesor niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
4. Procesor może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Procesora lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Procesora), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Procesora, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.
5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Procesora przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.
6. W przypadku gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Procesora – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.
8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Procesora i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Procesora.
9. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Procesorem przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Procesora w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Procesora – ADO niezwłocznie zwróci je Procesorowi. Stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Procesora wynosi 150 zł netto/godzina/osoba.
10. Procesor współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
11. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Procesora w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.
12. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 5, stosuje się odpowiednio.

§ 5

Kolejny przetwarzający

1. Procesor może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.
2. Procesor nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciężących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Procesorze.
4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Procesora może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.
7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Procesor nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Procesor będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy bazowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy bazowej.
2. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy bazowej, w zależności od decyzji ADO:
 - a) usuwa Dane;
 - b) zwraca ADO wszelkie Dane przez udostępnienie ich ADO do pobrania oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie – w terminie 30 dni od zakończenia świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, - chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązujące nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bazowej, ADO powinien przekazać Procesorowi decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Procesorowi usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.
4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy bazowej.
5. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową bazową – pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy.

Załącznik nr 1

Lista Kolejnych przetwarzających

ADO wyraża zgodę na powierzenie Danych przez Procesora następującym Kolejnym przetwarzającym:

Lp.	Nazwa	Siedziba	NIP
1	Infinite Sp. z o.o.	Projektowa 1, 20-209 Lublin	9461894773
2	9bits sp. z o.o.	Solec 81b/A-51, 00-382 Warszawa	7010174828
3	IQ PL Sp. z o.o.	Geodetów 16, 80-298 Gdańsk	5832736211
4	"Skanuj.to" sp. z o.o.	Romana Dmowskiego 14/4 80-264 Gdańsk	7831672243
5	Safe Center Sp. z o.o.	Tomasza Zana 32A 20-601 Lublin	7831684335

oraz podwykonawcom Procesora, będącym osobami fizycznymi, świadczącymi osobiście na rzecz Procesora usługi, w szczególności świadczącymi usługi w oparciu o umowę zlecenie, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną.